

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

"ПРИНЯТО"

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №75
Кировского района Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ № _____ от _____

"УТВЕРЖДЕНО"

Заведующим ГБДОУ детский сад
№75 Кировского района
Санкт-Петербурга
(приказ № _____ от _____)
_____ Т.И.Белова

ПОЛОЖЕНИЕ "О рабочей группе по реализации ФГОС ДО"

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 75 комбинированного вида Кировского района города Санкт-
Петербурга

**Санкт-Петербург
2015г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Приказом МО и Н РФ от 30.09.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности ООП – образовательным программам дошкольного образования», Приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», Письмом МО и Н РФ от 13.01.2014г. №08-10.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми документами, Уставом ГБДОУ, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников ГБДОУ в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на реализацию плана действий по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развития, основную и адаптированную образовательную программы ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
 - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
 - разработка изменений и дополнений в Программу развития, основную и адаптированную образовательную программы ГБДОУ на основе ФГОС ДО и внедрение ООП в работу педагогического коллектива;
 - разработка локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
 - разработка методической документации, регламентирующей реализацию ООП;
 - повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО;
 - осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ в рамках введения ФГОС ДО;
 - выбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе ГБДОУ;

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
- открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Советом педагогов о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.
- 4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Предоставляет информацию для сайта ГБДОУ.
- 4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
 - организовывать методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям).
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - по необходимости вносить изменения в план действий по введению ФГОС ДО;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.9. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.10. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
 - Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
 - В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
 - Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ГБДОУ ФГОС ДО;
 - Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
 - Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
 - Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

- Соответствие Программы Развитие и ООП требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ.
- 7.3. Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений.