

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"ПРИНЯТО"

"УТВЕРЖДЕНО"

Советом Образовательного учреждения

Заведующим ГБДОУ №75

БДОУ №75 Кировского района Санкт-Петербурга

Кировского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №1 от 31.08.2022г.

приказ № 52в от 31 августа 2022г.)

Учтено мнение Совета родителей ГБДОУ детский сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Т.И.Белова

«___» _____ 2022г.

Председатель _____ (Л.Л.Шикова)

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**

**И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГБДОУ №75 И РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
75 комбинированного вида Кировского района города Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение, разработано в соответствии с :

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9, ст.67 ч. 2,3,4,9, ч.2, ст.55 ч.2, ст.53 ч. 2),

- Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённого Распоряжением комитета по образованию № 301-Р от 31.01.2019г(с изменениями на 31 января 2022г.;

-РАСПОРЯЖЕНИЕМ Комитета по образованию от 29 октября 2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

- Распоряжением Комитета по образованию N 3747-р от 03.08.2015

" Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за

присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";

- ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 28 сентября 2020 года N 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ГБДОУ №75;

- локальными актами ГБДОУ №75.

2.Порядок возникновения отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей.

2.2. Прием детей в ГБДОУ №75 осуществляется руководителем ГБДОУ №75 или уполномоченным лицом на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителей (законных представителей).

2.3. К заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ №75 родителями

(законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Паспорт родителя (законного представителя);
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Ф-9, Ф-8, т.п.);
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4. Зачисление обучающихся в ГБДОУ оформляется приказом по ГБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме обучающихся в ГБДОУ заведующий или уполномоченное лицо обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего в учреждение.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. по окончании срока обучения,

4.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений

является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ГБДОУ.

4.5. При прекращении образовательных отношений между ГБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося .