

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"ПРИНЯТО"

"УТВЕРЖДЕНО"

Советом Образовательного учреждения

Заведующим ГБДОУ №75

Г ГБДОУ №75 Кировского района Санкт-
Петербурга

Кировского района Санкт-Петербурга
приказ №43 от 31.08.2020)

ПРОТОКОЛ № от

_____ Т.И.Белова

Учтено мнение Совета родителей ГБДОУ детский
сад №75 Кировского района Санкт-Петербурга

«__»_____2020г.

Председатель _____ (Н.А.Рякина)

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
75 комбинированного вида Кировского района города Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 43, 58, 61, 62 ФЗ от 29.12.2013г. "Об образовании в РФ"., Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016г. №40944 с изменениями от 25 июня 2020г.) и на основании Устава ГБДОУ №75 Кировского района.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3 Обучающиеся групп общеразвивающей направленности на 01 сентября текущего года переводятся в следующую возрастную группу на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ(приказ) (**приложение №1**)

2.4 Обучающиеся групп общеразвивающей направленности на 01 сентября по состоянию здоровья не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года , по личному заявлению родителя(законного представителя) , остаются в текущей группе на основании приказа заведующего.

2.5 Обучающиеся групп общеразвивающей направленности на 01 сентября, прошедшие Территориальную психолого- медико- педагогическую комиссию(далее- ТПМПК) и получившие заключения, рекомендующие обучение в группах компенсирующей направленности, по личному заявлению родителей(законных представителей) и с согласием **(приложение 2)** родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования переводятся в группу компенсирующей направленности **(приложение 3)** . В случае отказа родителей(законных представителей) на обучение по адаптированной программе **(приложение 4)** , обучающийся может быть переведен в соответствующую его возрасту группу общеразвивающей направленности , на основании заявления родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом заведующего.

2.6 Обучающиеся групп компенсирующей направленности на 01 сентября текущего года переводятся на следующий год в аналогичную группу при условии продления заключения ТПМПК о продлении срока пребывания в в компенсирующей группе. Перевод оформляется приказом заведующего.

2.7 Обучающиеся групп компенсирующей направленности, не прошедшие ТПМПК на следующий учебный год, переводятся в соответствующую возрасту обучающегося группу общеразвивающей направленности. Перевод оформляется приказом заведующего.

2.8 Перевод обучающегося в рамках одного вида групп из одной группы в другую (например, из группы раннего возраста в группу раннего возраста) возможен при наличии личного заявления родителей(законных

представителей) и наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующего.

2.9 Перевод обучающегося группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности возможен при наличии личного заявления родителей(законных представителей) и наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующего.

2.10 Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности в течение учебного года возможен при наличии заключения ТПМПК, рекомендующей обучение по адаптированной образовательной программе в текущем учебном году, личного заявления родителя(законного представителя), согласия на обучение по адаптированной программе при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом заведующего.

2.11 Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям(период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), а так же временного закрытия группы в связи с обстоятельствами (авариями, отключением отопления и др.) Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего (*приложение 5*). Случаем временного перевода является перевод во время проведения летней оздоровительной кампании.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка.

3.2 Досрочное отчисление обучающегося из ГБДОУ детский сад №75 производится по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2 по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине родителей незаконное зачисление в ОО.

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей), в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ№75.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ГБДОУ №75(приложение 6) .

4. Восстановление обучающегося

4.1 Лицо, отчисленное из ГБДОУ№75, по инициативе родителей обучающегося до завершения обучения по образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в ГБДОУ№75.

4.2 Восстановление обучающегося осуществляется в порядке очереди с лицами, принимаемыми впервые в ГБДОУ№75.

4.3 Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с положением о правилах приема обучающихся в ГБДОУ№75.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ _____

От _____

"О переводе на следующий этап
обучения"

п.1 Перевести на следующий _____ учебный год следующих обучающихся:

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Номер договора	Группа

Заведующий ГБДОУ №75 _____ Т.И.Белова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ _____

От _____

"О переводе на следующий этап
обучения"

п.1 Перевести на следующий _____ учебный год следующих
обучающихся:

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Номер договора	Группа	Номер заключения ТНМПК

Заведующий ГБДОУ №75 _____ Т.И.Белова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Образец согласия на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОНР и ТНР

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ " ____ " _____ 20__ г. Подпись лица, ответственного за регистрацию: _____/_____	Заведующему ГБДОУ №75 Кировского района Санкт-Петербурга Беловой Т.И. От _____ (ФИО родителя(законного представителя))
--	--

Заявление

Я, _____, выражаю свое согласие на обучение моего ребенка _____ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом Совете ОУ от " ____ " _____ 20__ г.) в течение _____ учебного года (на основании заключения ТПМПК № ____ от " ____ " _____ 20__ г. о рекомендации пребывания/ продления срока пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР, ОНР).

Ознакомлена с содержанием АОП ДО для обучающихся с ТНР, ОНР, рабочих программ специалистов, осуществляющих образовательную деятельность в группе компенсирующей направленности.

Выражаю свое согласие на реализацию комплекса коррекционных мероприятий.

Заявление составлено в 2 экземплярах. 1 экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй у родителя(законного представителя) ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

/

Образец заявления об отказе на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОНР и ТНР

<p>Заведующему ГБДОУ №75 Кировского района Санкт-Петербурга Беловой Т.И.</p> <p>От _____ (ФИО родителя(законного представителя))</p>
--

Заявление

об отказе родителей(законных представителей) от подписания согласия на на обучение по АОП ДО.

Я, _____, отказываюсь от обучения моего ребенка _____ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом Совете ОУ от " __ " _____ 20__ г.) в течение _____ учебного года.

Проинформирован(а), что в случае отказа от подписания согласия родителей(законных представителей) на обучение по АОП ДО для обучающихся с ОНР, ТНР, обучение по указанной программе невозможно.

Заявление составлено в 2 экземплярах. 1 экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй у родителя(законного представителя) ребенка.

" __ " _____ 20__ г.

_____ / _____

Образец приказа о временном переводе ребенка

ПРИКАЗ

№ _____

От _____

"О временном переводе
обучающихся из группы

_____ "
в группу _____ "

В связи с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Перевести временно с "____" _____ 20__ г. из группы

"_____ "№__ в группу "_____ "№__ :

_____ (ФИО ребенка)

Заведующий ГБДОУ №75 _____ Т.И.Белова

Образец приказа об отчислении обучающегося из ОО

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ _____

От _____

"Об отчислении обучающегося из
ГБДОУ №75"

На основании заявления
родителя(законного
представителя) обучающегося от
" ____ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

П.1 Отчислить с " ____ " _____ 20__ г. _____
(ФИО ребенка)

в связи с _____ (переездом в другую
местность, переводом в другое ОУ, перевод на домашнее обучение и др.).

П.2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №75 _____ Т.И.Белова

Образец заявления на отчисление ребенка из ОО

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ №75

Кировского района Санкт-Петербурга

Беловой Т.И.

От _____

(ФИО родителя(законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы компенсирующей, общеразвивающей направленности №" ____ "

" _____ "

- Досрочно, в связи с переходом в ДОО (наименование, номер, район- для ДОУ СПб; наименование, номер, населенный пункт- для других регионов);
- Досрочно, в связи с переходом на домашнее обучение
- Досрочно(другие причины) _____

Медицинские документы ребенка: медицинская карта по форме 026-у, прививочный сертификат и личное дело ребенка получены на руки.

_____/ _____ " ____ " _____ 20 ____ г.