

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №75
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №75 Кировского
района Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ № 1 от 31.08.2015 г.

"УТВЕРЖДЕНО"
Заведующим ГБДОУ №75
Кировского района Санкт-Петербурга
(приказ № 38 от 31.08.15)
_____ Т.И.Белова



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 75 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения определяет цель, задачи, функции и регламент функционирования Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления ГБДОУ детского сада № 75 Кировского района СПб.

1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения создается в соответствии с Уставом ГБДОУ детского сада № 75 Кировского района СПб и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Образовательного учреждения осуществляет руководство образовательной деятельностью учреждения.

2. Компетенции Педагогического Совета

2.1 рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

2.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.3 разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4 рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.5 принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

2.6 рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.8 рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.9 рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.10 содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;

2.11 рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

2. Состав Педагогического совета Образовательного учреждения

2.1 В состав Педагогического совета Образовательного учреждения входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2 Педагогический совет Образовательного учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.3 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.4 Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

3. Функции членов Совета Образовательного учреждения.

3.1 Председатель Совета Образовательного учреждения собирает Педагогический совет Образовательного учреждения. Объявляет регламент заседания, проводит голосование, заверяет подписью и печатью протоколы Совета Образовательного учреждения.

3.2 Секретарь Педагогического совета Образовательного учреждения ведет протоколы Педагогического совета Образовательного учреждения. Составляет выписки из протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.3 Члены Педагогического совета Образовательного учреждения принимают участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения с правом голоса. Члены Педагогического совета Образовательного учреждения могут предлагать председателю новые вопросы для обсуждения на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения. Вопрос, предложенный членом Педагогического совета Образовательного учреждения, ставится на голосование для включения в повестку дня Педагогического совета Образовательного учреждения.

4. Организация работы Совета Образовательного учреждения

4.1 Педагогический совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2 Педагогический совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.3 Педагогический совет Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.4 Решения Педагогического совета Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.5 Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете Образовательного учреждения.

4.6 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета Образовательного учреждения

5.1 В пределах своей компетенции Педагогический совет Образовательного учреждения принимает решения, которые оформляются секретарем Педагогического совета Образовательного учреждения протоколом.

5.2 Протокол Педагогического совета Образовательного учреждения подписывается председателем Педагогического совета Образовательного учреждения и заверяется печатью Образовательного учреждения.

5.3 Допускается ведение протоколов заседания Педагогического совета Образовательного учреждения в электронном виде с последующей распечаткой для заверения председателем Педагогического совета Образовательного учреждения.

5.4 Книга протоколов заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения заверяется и брошюруются в конце учебного года.

5.5 Книга протоколов заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

5.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7 Срок хранения Протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения – бессрочно.

5.8 Место хранения Протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения – методический кабинет.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует до замены новым или до изменения Устава Образовательного учреждения.

6.2 При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждаются локальным актом руководителя Образовательного учреждения.